

**Правила и ред за осъществяване на общественополезна  
дейност на  
сдружение с нестопанска цел с наименование  
“Клъстер информационни и комуникационни  
технологии Пловдив”**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С настоящия Правилник се уреждат компетенциите на органите за осъществяване на общественополезна дейност на сдружението, редът и правилата за набиране и разходване на средства на “Клъстер информационни и комуникационни технологии Пловдив” за осъществяването на общественополезна дейност, наричан по-долу за краткост КЛЪСТЕР.

Чл. 2. “Клъстер информационни и комуникационни технологии Пловдив” извършва общественополезна дейност, за постигане на целите на организацията, определени в чл. 7 на Устава ѝ и съгласно предвидените в чл. 8 на Устава средства.

**II. КОМПЕТЕНЦИИ НА ОРГАНИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ НА КЛЪСТЕРА**

Чл. 3. Управителният съвет:

- (1) Организира дейността на клъстера;
- (2) Взема решения по всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание;
- (3) Изготвя ежегодно програмата за осъществяване на дейността и развитие на клъстера, проекто-бюджета и баланса на клъстера и ги представя на Общото събрание за одобряване;
- (4) Създава Постоянен експертен съвет (ПЕС);

Чл. 4. Общото събрание:

- (1) Приема програмата за осъществяване на дейността и развитие на клъстера;
- (2) Приема ежегодно проекто-бюджета и баланса и годишния счетоводен отчет;
- (3) Приема годишния доклад за дейността на УС;
- (4) Приема доклада от извършения годишен, независим финансов одит на клъстера;
- (5) Определя годишния членски внос.

Чл. 5. (1) За осъществяване на дейностите по чл. 2 от Правилника се създава Постоянен експертен съвет (ПЕС);

- (2) Членове на ПЕС могат да бъдат само членове на клъстера;
- (3) Членовете на ПЕС, се избират от УС;
- (4) Номинирането за участие в ПЕС може да бъде по покана от страна на член на УС или въз основа на предложение на член от ОС на клъстера;
- (5) За членове на ПЕС, могат да бъдат избирани само лица с доказан професионален опит, без ограничение на възрастта.

Чл. 6. (1) Към ПЕС функционират работни експертни групи (РЕГ);

- (2) РЕГ се създава въз основа на Решение на УС на организацията за изпълнение на определена задача, до нейното окончателно приключване;
- (3) С Решението се определя съставът на работната група, задачите които следва да бъдат изпълнени и срока за тяхното изпълнение;
- (4) Членовете на РЕГ, независимо дали са членове на ОС или не, носят съответната имуществена отговорност във връзка с изпълнението на възложените им задачи.

Чл. 7. (1) Отчетният доклад на Управителния съвет пред Общото събрание трябва да съдържа данни за съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на клъстера и постигнатите резултати;

- (2) В срок до 30 юни всяка година приетият от Общото събрание доклад за предходната година се представя за вписване в Регистъра на юридическите лица

с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, към Министерство на правосъдието.

### **III. НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА НА КЛЪСТЕРА. ИМУЩЕСТВО НА КЛЪСТЕРА.**

Чл. 8. Средствата на клъстера се използват за постигане на целите, определени в чл. 7 от Устава на клъстера.

Чл. 9. (1) Източници на средства на клъстера са:

1. Приходи от членски внос;
2. Приходи от такси за записване в организираните срещу заплащане от клъстера дейности;
3. Допълнителни вноски, субсидии и дарения;
4. Приходи, произтичащи от дейностите на клъстера.

Чл. 10. (1) Средствата на клъстера се управляват и подлежат на контрол от страна на ОС и на други заинтересувани страни, посредством следните документи:

1. Проект - бюджет;
2. Баланс;
3. Годишен счетоводен отчет.

(2) Проектът за бюджет на организацията се изготвя от Управителния съвет въз основа на очакваните приходи;

(3) Бюджетът на организацията се изпълнява от Управителния съвет;

(4) Балансът се предоставя на ОС за приемане, след окончателно приключване на всеки финансов проект поотделно;

(5) Годишният счетоводен отчет се изготвя от УС и се представя за заверка на лицензиран експерт - счетоводител, определен от Общото събрание, в срок до 31 март на всяка година;

(6) Завереният годишен счетоводен отчет, след приемането му от ОС, се заявява за вписване в Централния регистър за вписване в срок до 30 юни всяка година.

Чл. 11. Имуществото на клъстера включва правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания и други права, регламентирани от Закона.

Чл. 12. (1) Разходите за дейността на клъстера се извършват за осъществяване на общественополезната дейност на клъстера;

(2) Безвъзмездното изразходване на имущество на клъстера се извършва при условията на чл. 41 от ЗЮНЦ.

Чл. 13. Разходите, които клъстерът извършва включват:

(1) Разходи за осъществяване на функциите на органите на организацията и изпълнението на правомощията им, включващи:

а) разходи за използване и поддръжка на административни помещения, оборудване, движимо имущество;

б) разходи за заплащане на трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, осигурителни вноски и други подобни;

в) други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на клъстера, включително разходи по организацията и провеждането на Общо събрание на клъстера, разходи по организацията и провеждането на заседанията на Управителния съвет, разходи за изпълнение на задачите, възложени на работните групи по чл. 6, ал. 1 от Правилника.

(2) Разходване на средства, използвани пряко за постигане на целите на организацията и непосредствено свързани с осъществяването на основната дейност на клъстера по чл. 2 от Правилника:

а) разходи за провеждане на обучение чрез организация на курсове, семинари и симпозиуми от клъстера;

б) разходи за създаване и поддръжка на материална база, предназначена за осъществяване на дейностите по чл. 2 от Правилника;

в) разходи за осъществяване на допълнителната стопанска дейност.

(3) Средствата, необходими за извършването на отделните дейности и мероприятия за съответната календарна година, техния вид, размер, конкретно предназначение, начин на разходване се определят от Управителния съвет с

годишната програма за осъществяване дейността на клъстера, и се предвиждат в годишния бюджет.

(4) С годишната програма Управителният съвет на клъстера организира и осъществява планираните отделни дейности и мероприятия и разходва определените в програмата и предвидените в бюджета средства, в съответствие с одобрените вид, размер и предназначение за използване на средства.

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е приет на 26.10.2012 г. от Управителния съвет на "Клъстер информационни и комуникационни технологии Пловдив".

§ 2. Въпросите, неуредени в настоящия Правилник, се решават съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава на организацията и законодателството на Република България.

Председател: \_\_\_\_\_



/Асен Рахнев/

ИКТ  
КЛЪСТЕР ПЛОВДИВ

